

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования «Центр последипломного
образования медицинских работников»



Р.П. Кашапов
2018 г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для Преподавателя

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1.1. К работе в должности Преподавателя допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и прошедшие медицинский осмотр.

1.2. Преподаватель в своей работе должен:

- знать и выполнять свои должностные обязанности, инструкции по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;
- пройти вводный и первичный инструктажи на рабочем месте;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха (согласно графику работы);
- выполнять требования личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил охраны труда, жизни и здоровья детей во время организации образовательного процесса с воспитанниками.

1.3. При работе в должности Преподавателя возможно воздействие следующих вредных производственных факторов:

- поражение электрическим током при включении электроосвещения;
- поражение током при включении и пользовании аппаратурой ТСО;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и на компьютере;
- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе на компьютере;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов.

1.4. Преподаватель обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, пути эвакуации при возникновении пожара.

1.5. В процессе работы Преподаватель обязан соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место, выполнять гигиенические требования к организации и проведению образовательных занятий с воспитанниками.

1.6. Преподаватель, допустивший невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования по охране труда перед началом работы

2.1. Включить полностью освещение и убедиться в исправной работе светильников.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования в кабинете:

-светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру;

-коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки - фальшвилками;

-корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников, наименьшая освещенность рабочего места должна быть: при люминесцентных лампах - не менее 300 лк (20 Вт / кв. м), при лампах накаливания - не менее 150 лк (48 Вт / кв. м).

2.4. Проветрить помещение и подготовить к работе необходимый материал и оборудование.

2.5. При использовании в работе электроприборов оргтехники и аппаратуры убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

3. Требования по охране труда во время работы

3.1 Строго выполнять последовательность работы с документами. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место, эвакуационные выходы посторонними предметами и ненужными документами.

3.2. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.3. При работе с использованием оргтехники, ТСО соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

-не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками;

-соблюдать последовательность включения и выключения оргтехники, ТСО, не нарушать технологические процессы;

-не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра, особенно при работе принтера, ксерокса.

3.4. Для поддержания здорового микроклимата следует проветривать помещение в соответствии с режимом проветривания учебных помещений

3.5. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерывы.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций следует срочно принять меры и немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом руководителю, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, позвонив по телефону 03.

4.2. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.3. В случае появления неисправности в работе компьютера, ксерокса (посторонний шум, искрение и запах гари) немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом руководителю или иному ответственному лицу. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.4. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом руководителю и в ближайшую пожарную часть по телефону 01, начать эвакуацию воспитанников.

5. Требования безопасности по окончании работы

- 5.1. Проветрить кабинет, закрыть форточку.
- 5.2. Привести в порядок рабочее место.
- 5.3. Проконтролировать влажную уборку кабинета.
- 5.4. Выключить электроприборы, оргтехнику и аппаратуру ТСО.
- 5.5. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.
- 5.6. Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить руководителю или иному, уполномоченному лицу.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования «Центр последипломного
образования медицинских работников»



Р.Р. Кашапов
2018 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда и технике безопасности для обучающихся

Под правилами безопасности обучающихся в организации подразумевается комплекс мероприятий организационного и технического характера, направленных на создание безопасных условий и предотвращение несчастных случаев в ходе образовательного процесса.

1. Общие требования безопасности

- 1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех обучающихся, занимающихся в кабинете.
- 1.2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
- 1.3. Не загромождать проходы личными вещами.
- 1.4. Не включать электроосвещение и технические средства обучения.
- 1.5. Не открывать форточки и окна.
- 1.6. Не передвигать учебные столы и стулья.
- 1.7. Не трогать руками электрические розетки и электроприборы.
- 1.8. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать других обучающихся.
- 1.9. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

2. Требования безопасности перед началом занятий

- 2.1. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
- 2.2. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.

3. Требования безопасности во время занятий

- 3.1. Внимательно слушать объяснения и указания преподавателя.
- 3.2. Соблюдать порядок и дисциплину во время занятия.
- 3.3. Выполнять задания только после указания преподавателя.
- 3.4. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
- 3.5. При работе с острыми, режущими инструментами соблюдать инструкции преподавателя по технике безопасности.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию преподавателя в организованном порядке, без паники.

4.2. В случае травматизма обратиться к преподавателю за помощью.

4.3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщить преподавателю или другому работнику учреждения.

5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1. Привести своё рабочее место в порядок.

5.2. Не покидать рабочее место без разрешения преподавателя.

5.3. Выходить из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

1. Требования безопасности перед началом занятия

1.1. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.

1.2. Поставить свой рабочий стол в учебные парцеллы.

1.3. Установить рабочую зону для каждого участника.

1.4. Использовать личный рабочий кабинет каждого участника.

2. Требования безопасности перед началом занятия

2.1. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.

2.2. Поставить свой рабочий стол в учебные парцеллы.

3. Требования безопасности во время занятия

3.1. Работательно слушать объяснения учителя преподавателя.

3.2. Соблюдать порядок и дисциплину во время занятия.

3.3. Выполнять задания только после указаний преподавателя.

3.4. Поддерживать чистоту в парцеле, на рабочем месте.

3.5. При работе с логарифмами, речью или электронными таблицами использовать инструменты преподавателя поясните возможные ошибки.

4. Требования безопасности в экстремальных ситуациях

4.1. При возникновении аварийной ситуации нажимать на панель кабинета из уединённого прохода или в официальном коридоре, без парцела.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр последипломного образования медицинских работников»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования «Центр последипломного
образования медицинских работников»

Р.Р. Кашапов
2018 г.



ЖУРНАЛ

регистрации
инструктажа
по охране труда

Начат _____
Окончен _____

