

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального обра-
зования «Центр последипломного образо-
вания медицинских работников»



Р.Р. Кашапов

2018 г.

Положение о дополнительной профессиональной программе

Санкт-Петербург, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования дополнительной профессиональной программы (далее - ДПП) АНО ДПО «ЦПОМР» (далее - образовательное учреждение).

1.2. ДПП представляет собой комплект нормативно-методических документов, определяющих цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

1.4. В настоящем Положении применяются следующие термины:

- компетенция - способность (готовность) обучающегося применять полученные знания, умения и имеющиеся личностные качества в практической (профессиональной) деятельности;

- модуль - относительно самостоятельная, логически завершенная, структурированная часть ДПП, отвечающая за формирование компетенции, некоторой ее части или общей части группы родственных компетенций.

- квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

- программа повышения квалификации - ДПП, направленная на углубленное изучение теоретических знаний и овладение практическими умениями и навыками обеспечения промышленной безопасности на опасных производственных объектах, обеспечивающих совершенствование профессиональных компетенций руководящих работников и специалистов в сфере промышленной безопасности.

2. Структура ДПП

2.1. ДПП состоит из следующих элементов:

Общие положения:

- цель реализации ДПП;
- планируемые результаты освоения ДПП;
- трудоемкость и срок освоения ДПП;
- категория слушателей и требования к уровню их подготовки;
- форма обучения;
- итоговая аттестация;
- учебно-методическое и информационное обеспечение ДПП.

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ДПП:

- график учебных мероприятий;
- учебный план ДПП;
- учебно-тематический план ДПП;
- фонды оценочных средств;
- итоговая аттестация.

3. Разработка ДПП

3.1. ДПП разрабатывается преподавателем образовательного учреждения совместно со специалистами.

3.2. При разработке ДПП учитываются квалификационные требования к соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей. Также учитываются нормативные правовые акты Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному.

3.3. Ответственным за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ДПП является директор образовательного учреждения.

3.4. ДПП утверждается директором образовательного учреждения.

4. Содержание ДПП

4.1. Общие положения

4.1.1. Цель ДПП заключается в углубленном изучении теоретических знаний и овладении практическими умениями и навыками обеспечения промышленной безопасности на опасных производственных объектах, обеспечивающих совершенствование профессиональных компетенций руководящих работников и специалистов в сфере промышленной безопасности

4.1.2. Планируемые результаты освоения ДПП

Результаты освоения ДПП определяются целями программы и представляют собой владение определенными умениями и навыками:

- умение организовать безопасное выполнение работ на опасных производственных объектах;

- организация безаварийного выполнения работ;

соблюдение промышленной безопасности технологических систем и их документального оформления;

- работа с технической документацией.

4.1.3. Трудоемкость освоения слушателями ДПП указывается в часах и включает в себя теоретическое обучение и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем ДПП. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

4.1.4. Нормативные документы для разработки ДПП:

- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

- профессиональные стандарты, квалификационные справочники по соответствующим должностям, профессиям и специальностям и другие нормативные документы профессиональных сообществ;

- нормативно-методические документы Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;

- локальные нормативные акты образовательного учреждения.

4.1.5. Категория слушателей и требования к уровню их подготовки

К освоению ДПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное или высшее (высшее профессиональное) образование.

4.1.6. Форма обучения

Форма обучения по ДПП определяется образовательной программой и договором об оказании образовательных услуг.

При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

4.1.7. Итоговая аттестация

Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся. Форма итоговой

аттестации определяется разработчиком программы.

Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

4.1.8. Учебно-методическое и информационное обеспечение

При разработке ДПП должны быть определены учебно-методические и информационные ресурсы для реализации данной программы. Слушатели должны быть обеспечены необходимой учебной и учебно-методической литературой и доступом к современным информационным базам данных.

4.2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ДПП

4.2.1. График учебных мероприятий

По программам повышения квалификации составляется график учебных мероприятий, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического обучения и итоговой аттестации.

4.2.2. Учебно-тематический план

В учебно-тематическом плане ДПП отображается логическая последовательность освоения разделов и тем модулей.

Для каждого модуля в учебно-тематическом плане указываются виды учебной работы и формы итоговой аттестации.

4.2.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств составляются для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации по ДПП могут включать: контрольные вопросы для экзаменов, тесты, позволяющие оценить уровень сформированноеTM компетенций, заявленных в п. 4.1.2 настоящего Положения.

4.2.4. Итоговая аттестация

Требования к содержанию и проведению итоговой аттестации определяются разработчиком ДПП.

5. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются на Педагогическом совете образовательного учреждения и утверждаются директором.