

## ПРАВИЛА

**приема, отчисления и восстановления обучающихся**



## **1. Общие положения**

1.1. Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Правила), является локальным нормативным актом АНО ДПО «ЦПОМР» (далее – Организация) и устанавливает:

- общие положения приема слушателей;
- информирование поступающих;
- Правила приема;
- Правила отчисления;
- Правила восстановления.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Организации и иными нормативными актами Российской Федерации.

## **2. Общие положения приёма слушателей**

2.1. Прием слушателей на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Организация оказывает образовательные услуги физическим и юридическим лицам в соответствии с уставной деятельностью.

2.4. Прием и обучение слушателей осуществляется на основании личного заявления, а также заявок.

2.5. Для зачисления в Организацию слушатель предоставляет следующий комплект документов:

- личное заявление от слушателя
- заявку на обучение от предприятия, направляющего слушателя;
- документ, подтверждающий личность (паспорт или свидетельство о рождении);
- копии дипломов о высшем или среднем образовании;
- другие документы (в случае наличия дополнительных требований).

2.6. Обучение в Организации осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.7. Организация осуществляет обучение на русском языке.

2.8. Организация осуществляет образовательную деятельность на платной основе.

2.9. Организация осуществляет образовательный процесс в очной и очно-заочной формах обучения.

2.10. Образовательные программы могут реализовываться с частичным или полным использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.11. Организация осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного профессионального образования.

2.12. Зачисление на обучение слушателей оформляется приказом директора Организации.

## **3. Информирование поступающих**

3.1. Для ознакомления поступающих Организация размещает на официальном сайте:



- Устав;
- лицензию с приложениями на осуществление образовательной деятельности;
- дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации);
- правила внутреннего распорядка слушателей;
- типовую форму договора оказания платных образовательных услуг;
- другие локальные нормативные акты.

3.2. Юридические и физические лица – заказчики образовательных услуг знакомятся сами и доводят до сведения слушателей, направляемых на обучение, информацию, размещенную на сайте Организации в сети.

#### **4. Правила приёма**

4.1. Прием слушателей осуществляется на основании договора, в котором указаны основные характеристики образования, в том числе уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость образовательных услуг и Правила их оплаты, а также иные условия с учетом личных заявлений / предварительных заявок заказчиков и плана повышения квалификации персонала.

4.2. За день до обучения специалист учебной части (куратор) представляет на подпись директору проект приказа о проведении обучения со сроками и с приложением списка слушателей, учебного плана программы, расписания занятий.

4.3. Слушатель считается принятым в Организацию после предоставления необходимых документов, подписания договора на обучение (об оказании платных образовательных услуг) и издания приказа директора о зачислении.

4.4. В день приема со слушателями проводится инструктаж по технике безопасности, знакомство с правилами поведения слушателей в Организации во время обучения.

4.5. При проведении обучения куратор (преподаватель) должен следить за выполнением учебного плана (программы), деятельностью всех участников образовательного процесса. При возникновении непредвиденных обстоятельств, он имеет право обращения за содействием к директору.

4.6. В процессе проведения обучения преподаватель обязан создавать и поддерживать положительный имидж Организации, контролировать образовательный процесс в части соблюдения слушателями правил внутреннего распорядка.

#### **5. Правила отчисления**

5.1. Слушатель может быть отчислен из Организации в следующих случаях:

а) в связи с завершением обучения;

б) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе слушателя или заказчика образовательных услуг, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Организации в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателем по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя или заказчика образовательных услуг и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

5.2. За неисполнение или нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и



осуществления образовательной деятельности к слушателю могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Организации.

5.3. Слушатель может быть отчислен из Организации по уважительным причинам:

- по состоянию здоровья (при предъявлении документов о временной нетрудоспособности);

- в связи со смертью;

- в связи с отзывом по месту работы (по производственной необходимости);

слушатель отчисляется из Организации в связи с истечением срока действия договора на оказание платных образовательных услуг, заключенного между Исполнителем (Организацией) и Заказчиком.

5.4. Слушатель может быть отчислен из Организации по неуважительным причинам:

- в связи с неоплатой и несвоевременной оплатой образовательных услуг Заказчиком;

- в связи с нарушением Правил внутреннего распорядка слушателей и иных локальных нормативных актов, действующих в Организации;

- в связи с длительным непосещением (более 25% учебного времени, отводимого на освоение образовательной программы) занятий без уважительной причины;

- за неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины; по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

5.5. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Организации применяется исключительно приказом директора Организации по мотивированному представлению преподавателя (куратора).

5.6. До внесения мотивированного представления о применении дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Организации на рассмотрение директора, а также до применения дисциплинарных взысканий в виде замечания и выговора, преподаватель обязан затребовать от слушателя письменное объяснение.

5.7. Если слушатель отказался от дачи объяснений, либо указанное объяснение слушателем не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

5.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни слушателя.

5.9. Приказ директора о применении дисциплинарного взыскания объявляется слушателю под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Организации.

Если слушатель отказывается ознакомиться с указанным приказом под подпись, то составляется соответствующий акт.

## **6. Правила восстановления**

6.1. Восстановление в число слушателей производится на основании личного заявления слушателя или ходатайства со стороны Заказчика.

6.2. Восстановление на обучение возможно в случае:

- отчисления по уважительной причине (п. 5.2. настоящего Положения);

- предоставления документов, подтверждающих уважительные причины неявки слушателя на итоговую аттестацию.

6.3. В случае неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию со следующей группой по аналогичной без взимания дополнительной оплаты.

6.4. Восстановление в число слушателей производится приказом директора Организации.

6.5. Восстановленному на обучение слушателю предоставляется право посещения занятий по пропущенным разделам учебного плана.